



УКРАЇНА
ГАЙСИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 листопада 2012 року

Гайсин

№ 365

Зареєстровано в Територіальній обласній адміністрації управління юстиції
"05" листопада 2012 р. за № 5/155
Керівник органу державної
реєстрації В.І. Стецюра
(підпис)

**Про затвердження Порядку відшкодування та
розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію
у Гайсинській районній державній адміністрації**

Відповідно до частини першої статті 6, пункту 3 статті 25 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформації", з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів обсягом більше 10 сторінок:

1. Затвердити:

1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Гайсинській районній державній адміністрації, що додається.

1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у Гайсинській районній державній адміністрації, що додається.

2. Юридичному відділу апарату районної державної адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до районного управління юстиції.

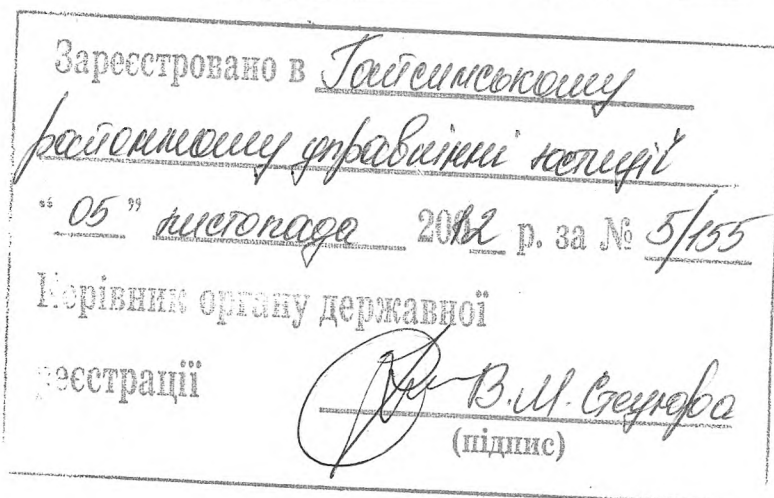
3. Це розпорядження набирає чинності з дня офіційного опублікування у місцевих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження керівника апарату районної державної адміністрації Горбатюк Т.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

 **Анатолій КОНДРАТЮК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
від « 01 » 11 2012 року № 365



П О Р Я Д О К
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у Гайсинській районній державній адміністрації

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються головним спеціалістом по роботі із зверненнями громадян загального відділу апарату райдержадміністрації за запитами на інформацію.
2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у Гайсинській районній державній адміністрації (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Гайсинська райдержадміністрація є належним розпорядником інформації.
3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Обрахунок витрат на копіювання або друк документів здійснюється спільно відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації та загальним відділом апарату райдержадміністрації.
5. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.
6. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в строк, установлений Законом України "Про доступ до публічної інформації".
7. Виготовлені копії документів надаються запитувачу після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат на копіювання або друк документів.